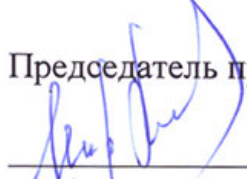


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



И.Н.Лесов

«21» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор:



О.Э.Соколова

«26» июня 2017 г.

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТР «ШКОЛА ДРАМАТИЧЕСКОГО ИСКУССТВА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр «Школа драматического искусства» (далее – Театр) разработаны в соответствии с Уставом Театра, Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Законом города Москвы №64 от 17.12.2014г. «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и иными нормативными актами, регулиующими права, обязанности и ответственность Театра, его должностных лиц и сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.
- 1.2. Правила определяют единые для всех работников Театра требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену навыками делового гостеприимства.
- 1.3. Театр поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности.
- 1.4. Театр исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Театра. Такого рода отношения не могут быть приемлемы.
- 1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Театра вне зависимости от занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью.
- 1.6. Работникам, представляющим интересы Театра или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.
- 1.8. Правила являются локальным нормативным актом Театра, в связи с чем подлежат доведению до сведения всех работников под роспись.

2. Цели и намерения.

- 2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:
 - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике;
 - осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
 - определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
 - минимизирование рисков, связанных с возможностью злоупотреблений в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

- 3.1. Работники Театра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Театра
- 3.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.
- 3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
- 3.4. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связанными с уставными целями Театра либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля и т.п.)
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;
 - не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - не создавать репутационного риска для Театра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить антикоррупционному законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, Антикоррупционной политике Театра и другим локальным нормативным актам и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Театра могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.
- 3.7. Права и обязанности работников Театра при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:
 - 3.7.1. Работники, представляя интересы Театра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
 - 3.7.2. Работники Театра вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в

деловых целях.

3.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и (или) участие в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с юридическим отделом, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7.5. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Театра, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Театром каких-либо услуг, выполнения либо невыполнения определённых действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Театра, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.7.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7.7. Работники Театра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов на принимаемые Театром решения и т.д.

3.7.8. Подарки не должны быть использованы для дачи (получения) взяток или коррупции во всех её проявлениях.

3.7.9. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Театра. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору.

3.7.10. Работник, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться и немедленно уведомить директора о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не предоставляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Театра обязан в письменной

форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.9. Работникам Театра запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Сфера действия.

4.1. Настоящие Правила являются обязательным для работников Театра.

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.